

Procedura organizacji pracy przedszkola od 01.09.2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w Przedszkolu nr 426 „Kraina Odkrywców” w Warszawie.

Informacje wstępne

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 426 „Kraina Odkrywców” oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest: określenie zasad organizacji pracy przedszkola w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.
3. Do przedszkola może przychodzić tylko:
 - a) dziecko/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Dziecko może być przyprowadzane do Przedszkola nr 426 „Kraina Odkrywców” i odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Przez objawy o których mowa w pkt. 4 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37.5,
 - objawy infekcji
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu/utrata smaku i węchu
6. Należy ograniczyć na terenie przedszkola przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły/placówki możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach i wcześniejszym umówieniu.
8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 5.
9. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, **stanowiące załącznik nr**

1.

10. Pracownicy przebywający na terenie placówki zobowiązani są do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia i przestrzeganiu niniejszej procedury **-załącznik nr 2.**
11. Niniejsza procedura obowiązuje do czasu kiedy przedszkole pozostaje w strefie zielonej. W momencie ogłoszenia zmiany strefy na żółtą lub czerwoną procedura może ulec zmianie.

I. **Organizacja pracy przedszkola:**

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 17.30.
2. Ilość oddziałów w przedszkolu wynosi 12,
 - a) Grupa może liczyć 25 dzieci.
 - b) Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo lub w grupach dwuosobowych), wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
3. Opiekę nad każdą grupą w sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela/woźna, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m,
 - a) Przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli/woźnych do grup w miarę możliwości jest stały i niezmienny (może ulec zmianie tylko w przypadku nieobecności pracownika).
 - b) Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni.
 - c) Wykonanie ewentualnych napraw dozorca mogą dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola).
4. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:
 - a) Bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela/woźnej;
 - b) Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować;
 - c) Korzystać z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po przedszkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:
 - Grupy korzystają z placu zabaw wg opracowanego harmonogramu
 - Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę w ciągu dnia
 - Zabawki na placu zabaw są po każdej grupie dezynfekowane
5. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:

- a) Przynosić swoich zabawek lub innych przedmiotów z domu (wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, tzn. dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego). Dopuszcza się możliwość przyniesienia zabawki dla dzieci 3 – letnich w okresie adaptacji jednak musi to być zabawka, którą można łatwo zdezynfekować.
- b) Wychodzić poza teren przedszkola na spacer, wycieczki, itp.

II. Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań

1. Zastosowane zasad bezpieczeństwa i higieny:

- a) Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz.
- b) Wydzielenie strefy bezpieczeństwa – przedsionek przedszkola:
- c) Umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem, przy drzwiach przedszkola (w holu) oraz w każdej sali.
- d) Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami.
- e) Wyposażenie łazienek dzieci w mydło, papier toaletowy, a także w ręczniki papierowe (jak do tej pory).
- f) Usunięcie z sal dywanów, miękkich kanap i foteli, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji.
- g) Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.
- h) Codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw, a tego którego nie da się skutecznie zdezynfekować - oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem
- i) Wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia.
- j) Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – jest to pokój nauczycielski.
- k) Pracownicy mają zakaz: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
- l) Nakaz noszenia maseczek / przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa lub w kontakcie z osobą z zewnątrz.
- m) Dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom i pracownikom przy wejściu oraz w razie potrzeby w ciągu dnia.

2. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk oraz ulotki informacyjne.

III. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola

- 1. Dziecko należy przyrowadzić do przedszkola najpóźniej do godziny 8:45. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.**
2. Do szatni mogą wejść rodzice dzieci 3 – letnich – maksymalnie 5 rodziców z jednej grupy (jednocześnie 15 osób z dziećmi) oraz rodzice z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W wyjątkowych przypadkach o możliwości wprowadzania dziecka przez rodzica decyduje dyrektor.
3. Rodzicom/ opiekunom i dzieciom wchodzącym do przedszkola będzie mierzona temperatura ciała. Dodatkowy pomiar temperatury będzie dokonywany w przypadku zasygnalizowania lub zauważenia niepokojących objawów.
4. Dzieci z grup starszych (poza 3- latkami i dziećmi z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego) będą odbierane w przedsionku przedszkola przez wyznaczonych pracowników i doprowadzane do sali .
5. Rodzic/ opiekun wchodzący do przedszkola musi mieć osłonę nosa i ust oraz zdezynfekować ręce
6. Należy zachować odstęp między osobami - 1,5 m.
7. Do przedszkola można przyrowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.
8. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy chorobowe.
9. Niedopuszczalne jest przyrowadzenie do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do przedszkola i przy każdej ich zmianie.
11. Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela/pomocy/woźnej.
12. W czasie przyrowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum pożegnanie i rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.
- 13. Na tablicy ogłoszeń wywieszona będą aktualne godziny pracy poszczególnych oddziałów. Czas pracy jest różny. Poza wyznaczonymi godzinami pracy danego oddziału dzieciom zostanie zapewniona opieka w innej grupie do godz. 17:30.**

IV. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. 17.30.
2. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka :
3. Osoba odbierająca dziecko musi mieć osłonę nosa i ust oraz zdezynfekować ręce.

4. Dzieci odbierane są od godziny 14:45 – rodzic/opiekun, osoba upoważniona może odebrać dziecko w dowolnej części dnia, jednak ten fakt musi zgłosić wcześniej do sekretariatu przedszkola lub pracownika przyjmującego dziecko.
5. W razie konieczności pracownik może poprosić o okazanie dowodu osobistego z bezpiecznej odległości.
6. Do szatni mogą wejść rodzice dzieci 3 – letnich – maksymalnie 5 rodziców z jednej grupy (jednocześnie 15 osób z dziećmi) oraz rodzice z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Starsze dziecko doprowadzi do rodzica/ opiekuna, osoby upoważnionej wyznaczony pracownik i przekaze niezbędne informacje jeśli takie będą.
8. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym czekającym.
4. W czasie oczekiwania na wejście do przedsionka, czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 1,5 m.
5. Dziecko może być odebrane przez inną osobę tylko po złożeniu stosownego pisemnego oświadczenia rodziców.

V. Sposób komunikowania się

1. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie po wcześniejszym umówieniu i mailowo.
2. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z nauczycielem grupy:
 - stojąc w strefie bezpieczeństwa;
 - gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pomoc nauczyciela/woźną lub umówić się na spotkanie
3. Rodzice mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem przedszkola:
 - stojąc w strefie bezpieczeństwa;
 - mogą kontaktować się telefonicznie;
 - przekazując prośbę przez pracownika znajdującego się w holu;
 - w wyjątkowych sytuacjach (np. przy rozmowie wymagającej poufności) dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w gabinecie, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (wyłącznie na ustaloną godzinę).

VI. Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego

- a.1. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 4 posiłków wydawanych w godzinach: 8.30 - śniadanie, 10.00 – II śniadanie, 12.00 – obiad, 14.30 - podwieczorek.
- a.2. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni i woźne, w tym:
- a) Myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
 - b) Dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.
 - c) Myją i dezynfekują wózki kelnerskie przed każdym wydaniem kolejnego posiłku i po przeprowadzeniu wózka z brudnymi naczyniami do zmywalni.
 - d) Odbierają towar z zachowaniem określonych zasad, bez kontaktu z dostawcą.
 - e) Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego (załącznik nr 3).
- a.3. Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela/woźnymi przydzielonymi do grup.
- a) Pracownikom (poza pracownikami kuchni) nie wolno przekraczać drzwi prowadzących do kuchni;
 - b) Przygotowane potrawy wykładają na wózki kelnerskie pracownicy kuchni, skąd odbierają je woźne.
4. Woźne odpowiadają za przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom.
- a.a) Przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci, poręcze krzeseł, także podłogę.
5. Dziecko nie może wnosić do przedszkola własnego pożywienia.
6. Ze względów organizacyjnych dyrektor może podjąć decyzję o innym podziale zadań z zachowaniem reżimu sanitarnego.

VII. Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikające z rygoru sanitarnego

- a.1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
- a) Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia.
 - b) Zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie.

c) Organizowanie zajęć w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela/woźnej – w tym:

- ograniczenie bezpośredniego kontaktu, dążenie do utrzymywania dystansu
- częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela/woźnej;
- wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka;
- dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk;
- zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust;
- uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę);
- wydawanie dzieciom wody z dystrybutora (tylko pod kontrolą nauczyciela/pomocy, woźnej);
- prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach;
- wychodzenie z dziećmi na podwórko i powrót zgodnie z określonym przez dyrektora harmonogramem;
- korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą – unikanie organizowania większego skupiska dzieci .

a.b) Po przyjsciu dziecka nauczyciel udaje się z dzieckiem do łazienki, gdzie myje ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk (jest to I czynność dziecka po przekroczeniu progu sali);

a.c) Dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia;

a.d) Kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela/woźną zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.);

a.e) Usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować;

a.f) W miarę możliwości każde dziecko powinno korzystać z przydzielonych mu kredek, mazaków, pędzli lub po użyciu powinny pomoce te być dezynfekowane.

a.g) Pilnowanie tego, aby dziecko nie brało do buzi zabawek.

a.2. Pomoce nauczyciela/wożne przydzielone do grup wykonują dodatkowe obowiązki:

- Mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności;
- Co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali;
- Udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia;
- Przygotowywanie stołów i krzeseł w sali do posiłku – mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek;
- Rozdzielanie posiłków dzieciom w sali – dbanie o zachowanie odległości pomiędzy siedzącymi dziećmi;
- Mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek, podłogi po posiłkach.

VIII. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.

- Rejestr czynności mycia i dezynfekowania (załącznik nr 5).
- Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz higieny rąk (załącznik nr 6).
- Dzienniki zajęć

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym izolatorium – pokoju nauczycielskim z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły/placówki wyznaczonego przez dyrektora przedszkola
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,5°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z przedszkola i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
6. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący - Burmistrza Dzielnicy oraz Sanepid o podejrzeniu zakażenia ucznia, jeśli takie wystąpi.
7. Rodzice dzieci z grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji – dalsze decyzje o pracy oddziału/ przedszkola podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym i Sanepidem.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ prowadzący – Burmistrza Dzielnicy o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

x. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała przy wejściu do przedszkola oraz w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w informacjach wstępnych nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ Prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, jakie środki i działania należy zastosować
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika przedszkola/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez czas wyznaczony przepisami od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w trakcie samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy przedszkola nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Organem Prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu oddziału/placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor przedszkola o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący Burmistrza Dzielnicy i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

XIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor kierownik administracyjno - gospodarczy Przedszkola nr 426 „Kraina Odkrywców” w Warszawie
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice i wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.
4. Procedura wchodzi w życie 01.09.2020 r.
5. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w informacjach wstępnych) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
6. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
7. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

8. Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.
9. Procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020 do odwołania.
10. Traci moc dotychczasowa procedura wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora nr 6/2020 z dnia 18.05.2020